



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ORGANIC SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Mickiewicza 1A
37-110 Żółńia

Żółńia, 18.10.2013

Do wszystkich zainteresowanych,

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

- Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013
- Działanie 4.4. *Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym*
- Wniosek o dofinansowanie nr **POIG.04.04.00-18-045/09 pn. „Wdrożenie linii do produkcji sproszkowanego soku z topinamburu w osłonie witaminy C przygotowywanego dla zastosowań farmaceutycznych”**
- Umowa o dofinansowanie nr **UDA-POIG.04.04.00-18-045/09-00** z dnia 05.11.2012r.

I. ZAMAWIAJĄCY

ORGANIC SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Mickiewicza 1A
37-110 Żółńia
NIP: 8151763326
REGON: 180404226

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie biura.**

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalne parametry techniczne:

- **Komputer stacjonarny – szt. 11:**
 - Procesor: min. Intel Core i5
 - Pamięć RAM: min. 4 GB
 - Pojemność dysku: min. 500 GB
- **Drukarka – szt. 1:**
 - z interfejsem USB
 - monochromatyczna
 - prędkość druku min. 15 str/min.
- **Monitor do komputera stacjonarnego – szt. 11:**
 - przekątna ekranu min 23"
- **Mysz do komputera stacjonarnego – szt. 11:**
 - optyczna
 - bezprzewodowa
- **Telefon stacjonarny z faksem – szt. 2:**
 - funkcja FAX
- **Telefon stacjonarny – szt. 17:**
- **Laptop – szt. 3:**





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- przekątna ekranu 15"
- procesor min. Intel Core i5
- pamięć RAM min. 6 GB
- dysk twardy o pojemności min. 600 GB
- łączność bezprzewodowa WiFi
- **Flipchart – szt. 1:**
 - możliwość zawieszenia bloków o wymiarze 65x100 cm
- **Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2:**
 - z funkcją skanownia
 - z funkcją drukowania
 - z funkcją faksu
 - z funkcją kopiowania
 - druk monochromatyczny i kolorowy
- **Niszczonek – szt. 3:**
 - niszczonek do dokumentów formatu A4
- **Projektor – szt. 1:**
 - z co najmniej jednym wejściem HDMI
 - możliwość wyświetlania obrazu o rozdzielczości 1080 p
 - jasność lampy min. 2000 ANSI
 - żywotność lampy min. 3000 h
- **Ekran do projektora – szt. 1:**
 - ekran o szerokości 2mx2m
 - możliwość przenoszenia
- **Telewizor – szt. 1:**
 - możliwość wyświetlania obrazu o rozdzielczość FULL HD
 - przekątna min. 50"
 - co najmniej dwa wejścia HDMI
 - możliwość podwieszenia na ścianie
 - z możliwością podłączenia do sieci bezprzewodowej WiFi
- **Ultrabook : szt. 1:**
 - waga nie więcej niż 1,8 kg
 - przekątna ekranu max 14 cali
 - pamięć RAM min 6 GB
 - procesor min. Intel Core i5
 - pojemność dysku min. 500 GB

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2013**

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ul. Sieniawskiego 1, 37-530 Sieniawa

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej:

- Nazwę, numer NIP i adres oferenta wraz z pieczęcią firmową.
- Datę sporządzenia oferty,
- Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
- **Cenę jednostkową (netto oraz brutto) każdego przedmiotu oraz cenę (netto oraz brutto) całej oferty** w PLN lub w EURO. W przypadku złożenia oferty w EURO należy dokonać przeliczenia waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wystawienia zapytania ofertowego,
- Odniesienie do posiadanego certyfikowanego Systemu Zarządzania Środowiskiem ISO 14001:2004 oraz Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 – jeśli dotyczy,
- Termin ważności oferty.

Jul

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, np. warunki gwarancji, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Wymagamy ofert w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczęcią firmową. **Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **25.10.2013 do godziny 12** poprzez jeden, dogodny dla Zleceniobiorcy sposób:

- a. mailowo na adres marcinsobus@op.pl
- b. za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres ul. Mickiewicza 1A, 37-110 Żółńia
- c. osobiście w siedzibie Firmy pod adresem ul. Mickiewicza 1A, 37-110 Żółńia.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania jeżeli żadna ze złożonych ofert nie mieści się w budżecie zamawiającego.

IX. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY

1. Warunkiem dopuszczającym jest zgodność oferty ze wskazanymi w zapytaniu minimalnymi parametrami technicznymi.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - Cena - waga 80%,
 - Certyfikat ISO 14001:2004 – waga 10%
 - Certyfikat ISO 9001:2000 – waga 10%

Przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt.

X. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego przedmiotu zamówienia poprzez przyznanie punktów za spełnienie każdego kryterium. Ocenie podlegać będzie łącznie cała oferta. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów, przy czym zasady przyznawania punktów są następujące:

Kryterium	Opis kryterium	Max. ilość punktów
Cena	Ocenie podlega cena netto	80
Certyfikat ISO 14001:2004	Ocenie podlega fakt posiadania wdrożonego i certyfikowanego Systemu Zarządzania Środowiskiem ISO 14001:2004	10
Certyfikat ISO 9001:2000	Ocenie podlega fakt posiadania wdrożonego i certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000	10

Kryterium „Cena”:

- Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 punktów.





**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:
 $(X \div Y) \times 80$, gdzie:
X = najniższa cena,
Y = cena ocenianej oferty.

Kryterium „Certyfikat ISO 14001:2004”:

- Oferta, w której dostawca zadeklaruje fakt posiadania wdrożonego i certyfikowanego Systemu Zarządzania Środowiskiem ISO 14001:2004 otrzymuje 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymują 0 pkt.
- Oferty punktowane będą w systemie zero-jedynkowym.

Kryterium „Certyfikat ISO 9001:2000”:

- Oferta, w której dostawca zadeklaruje fakt posiadania wdrożonego i certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000 otrzymuje 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymują 0 pkt.
- Oferty punktowane będą w systemie zero-jedynkowym.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia **25.10.2013** Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi telefonicznie/pisemnie o wyborze Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Marcin Sobuś pod numerem telefonu 667 527 896 oraz adresem email: marcinsobus@op.pl

ORGANIC Sp. z o.o.
37-110 ŻOŁYNIA
ul. Mickiewicza 1A
NIP 815-17-63-326, Reg. 180404226

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Monika Wajda
Monika Wajda